



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025



pieczęć wnioskodawcy

data wpływu (wypełnia NCK)

NARODOWE CENTRUM KULTURY
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury w ramach programu

BLISKO (2024-2025)

A. INFORMACJA O WNIOSKU I NABORZE

NARODOWE CENTRUM KULTURY

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków finansowych z budżetu Priorytetu 4 Kierunek interwencji 4.1. *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 w latach 2021-2025*
BLISKO (2024-2025) IV nabór

A. I. MIEJSCOWOŚĆ I DATA

A. I. 1. Miejscowość

Rawa Mazowiecka

A. I. 2. Data złożenia wniosku

09-02-2024 17:56:04

A. II. NAZWA OPERATORA PRIORYTETU 4 NPRCZ 2.0.

Narodowe Centrum Kultury

A. III. KONKURS W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1.

BLISKO - BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ
Priorytet 4 *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*
BLISKO (2024-2025) IV nabór

A. IV. TERMIN NABORU

19 stycznia 2024 - 9 lutego 2024

A. V. PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY

Miejska Biblioteka Publiczna im. św. Jana Pawła II

A. VI. **NAZWA ZADANIA**

Z pamiętnika rawskiej biblioteki

A. VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Narodowe Centrum Kultury informuje, że:

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez podmioty będące współadministratorami przy realizacji *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*, przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.”:

a) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie, będącego Instytucją Zarządzającą NPRCz 2.0., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@kultura.gov.pl ,

b) Operatora Priorytetu 1 – Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub daneosobowe@bn.org.pl ,

c) Operatora Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@instytutksiazki.pl ,

d) Operatora Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministratora lub iod@nck.pl .

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa, na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*.

3. Dane osobowe zostały pozyskane przez współadministratorów od administratora: podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach NPRCz 2.0.

4. W toku realizacji NPRCz 2.0. współadministrator pozyskuje następujące kategorie danych osobowych pracowników, współpracowników lub przedstawicieli administratora podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, służbowe dane kontaktowe, takie jak numer telefonu i adres poczty elektronicznej osób wskazanych przez wnioskodawców i beneficjentów do kontaktów lub nadzoru w związku z uczestnictwem w *Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*.

5. Informacja o przekazywaniu danych innym odbiorcom lub ich kategoriom: dane osobowe nie będą przekazywane, mogą być natomiast udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: współadministratorzy nie będą przekazywać danych osobowych państwom trzecim ani organizacjom międzynarodowym.

7. Dane będą przechowywane do: dnia zakończenia czynności związanych z wdrażaniem całego NPRCz 2.0., w tym zwłaszcza związanych z zakończeniem czynności związanych z monitorowaniem i ewaluacją Programu, oraz w okresie trwałości projektów wskazanych indywidualnie dla poszczególnych Kierunków interwencji NPRCz 2.0., a następnie będą przetwarzane zgodnie z odpowiednimi przepisami archiwizacyjnymi, regulującymi przechowywanie dokumentów u współadministratorów.

8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
- prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
- w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
 - usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 RODO.

Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:

- korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
- wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
- celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 RODO;
- prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
- prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.

10. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

B. AKTUALNE DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Miejska Biblioteka Publiczna im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej
E-mail	mbprawa4@wp.pl
Forma organizacyjno-prawna	Samorządowa instytucja kultury
Rodzaj podmiotu	biblioteka
Rodzaj klasyfikacji budżetowej	92116 Biblioteki
Dane właściwego rejestru	Inny
Numer/pozycja w rejestrze	1
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

B. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	8351240455
REGON	750475567

B. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Zbigniew
Nazwisko	Pacho
Stanowisko	Dyrektor
Numer telefonu	728823454
E-mail	mbprawa4@wp.pl

B. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z NCK

Imię	Zbigniew
Nazwisko	Pacho
Stanowisko	Dyrektor
Numer telefonu	728823454
E-mail	mbprawa4@wp.pl

B. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Wyszyńskiego
Numer domu	7
Numer lokalu	
Kod pocztowy	96-200
Poczta	Rawa Mazowiecka
Miejscowość	Rawa Mazowiecka
Gmina	Rawa Mazowiecka
Powiat	rawski
Województwo	łódzkie
Numer telefonu	468143647
Numer faksu	
E-mail	mbprawa4@wp.pl

B. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	1945
Numer rachunku bankowego	43 9291 0001 0131 3433 2000 0010

C. DODATKOWE DANE WNIOSKODAWCY

C. I. DODATKOWE DANE WNIOSKODAWCY

C. I. 1. Adres strony internetowej wnioskodawcy

www.bibliotekarawa.pl

C. I. 2. Numer TERYT

0977077

C. I. 3. Struktura organizacyjna

Biblioteka publiczna będąca samodzielną samorządową instytucją kultury

C. I. 4. Typ wnioskodawcy

Biblioteka gminy miejskiej (do 100 tys. mieszkańców)

C. I. 5. Liczba zatrudnionych osób

10

C. I. 6. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty

8.85

C. I. 7. Typ gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie

- Gmina miejska lub miasto na prawach powiatu do 100 tys. mieszkańców
- Gmina miejsko-wiejska
- Gmina wiejska
- Pozostałe

C. I. 8. Organ założycielski wnioskodawcy

Czy organem założycielskim wnioskodawcy jest gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska bez ograniczeń liczby mieszkańców oraz gmina miejska lub powiat z siedzibą w miejscowości do 50 tys. mieszkańców, oddalona od dużych ośrodków miejskich ponad 50 km?	TAK
--	-----

C. I. 9. Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotece

5707

C. I. 10. Liczba czytelników w bibliotece (użytkowników aktywnie wypożyczających)

2830

C. I. 11. Liczba wypożyczeń na zewnątrz w bibliotece

94267

C. I. 12. Liczba zorganizowanych w bibliotece konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń

356

C. I. 13. Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń

7240

C. I. 14. Pozostała działalność biblioteki

Czy w bibliotece działają koła lub kluby czytelnicze?	TAK
Czy w bibliotece działają koła lub kluby inne niż czytelnicze?	NIE
Czy biblioteka jest objęta wsparciem w innych (poza NPRCz 2.0.) programach wspierających czytelnictwo?	TAK

C. I. 15. Działalność biblioteki w soboty

Czy w roku 2023 Biblioteka była czynna w soboty?	TAK
Czy biblioteka jest czynna w soboty w roku 2024?	TAK
Czy planowane jest uruchomienie pracy biblioteki w soboty w roku 2024?	TAK

D. INFORMACJA O ZADANIU

D. I. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

D. I. 1. Syntetyczny opis zadania

„Z pamiętnika rawskiej biblioteki” to projekt, wypełniony szkoleniami, warsztatami i wydarzeniami proczytelniczymi, których wspólnym mianownikiem będzie aktywizacja społeczności Rawy Mazowieckiej. Chcemy zainteresować mieszkańców naszego miasta ofertą biblioteki i wzmocnić jej rolę jako „trzeciego miejsca”. Stworzymy w bibliotece centrum aktywności życia społeczno-kulturalnego, przyczyniającego się do rozwoju nie tylko czytelnictwa, ale także realnych partnerstw, które przełożą się na wzrost uczestnictwa w życiu kulturalnym mieszkańców. Tytuł projektu nie jest przypadkowy, nawiązuje do postaci Jana Chryzostoma Paska autora słynnych pamiętników, który jest związany z naszym miastem. Jednym z celów zadania jest więc połączenie tradycji z nowoczesnością, chcemy tą postacią i lokalną historią zainteresować mieszkańców (zwłaszcza młodzież), ale w innowacyjny sposób. W projekcie oddamy jak najwięcej przestrzeni mieszkańcom i partnerom dlatego ważnym elementem zadania będzie konkurs dla mieszkańców i lokalnych liderów na oddolne inicjatywy proczytelnicze. Będziemy zachęcać społeczność i włączać zainteresowanych w przygotowanie wydarzeń, tak aby nasza oferta była odpowiedzią na ich realne potrzeby. Zakładamy, że budowanie partnerstw i możliwość aktywnego udziału w organizowanych wydarzeniach przyciągnie do biblioteki także tzw. „nieczytelników”. W naszym projekcie nie zabraknie szkoleń dla bibliotekarzy z powiatu rawskiego oraz naszych partnerów. Atutem naszego zadania będzie wielopokoleniowość, regionalność i wymiana doświadczeń.

D. I. 2. Cele zadania

W projekcie chcemy bardzo mocno postawić na wymianę doświadczeń, połączyć przeszłość z przyszłością. Wspólnie z partnerami „napisać” nowe pamiętniki – pamiętniki biblioteki jako trzeciego miejsca. Integracja to jeden z głównych celów naszego projektu, do równie ważnych celów możemy zaliczyć:

- rozwijanie, utrwalanie istniejących i nawiązywanie nowych, nieoczywistych partnerstw na rzecz budowania aktywnej społeczności lokalnej działającej wokół biblioteki;
- wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca” jednoczącego i spajającego lokalną społeczność;
- wzmocnienie roli biblioteki jako miejsca dbającego o lokalne dziedzictwo i tożsamość kulturową
- rozwijanie kompetencji pracowników biblioteki oraz partnerów i liderów lokalnej społeczności w procesie poznawania potrzeb i potencjału kulturowego naszego miasta
- zainteresowanie mieszkańców (głównie młodzież) regionalizmem podanym w nowoczesnej formie;
- rozwój i promocja czytelnictwa poprzez kooperatywne działania edukacyjno-czytelnicze z lokalną społecznością i biblioteką;
- ukazanie biblioteki jako miejsca atrakcyjnego, w którym kreatywnie można realizować swoje pasje;

Poprzez interdyscyplinarne wydarzenia liczymy także na przyciągnięcie do biblioteki tzw. „nieczytelników”. Liczymy także na zbudowanie aktywnej społeczności wokół biblioteki. Zakładamy rozszerzenie oferty biblioteki, tak by stała się jeszcze bardziej atrakcyjnym miejscem, w którym jest miejsce dla każdego młodzieży wykluczonej społecznie czy osób z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami.

D. I. 3. Partnerzy w realizacji zadania

Nazwa	Kwota zaangażowania	Wkład rzeczowy	Wkład merytoryczny
Placówki edukacyjne (przedszkola, szkoły podstawowe i średnie z naszego miasta)	0,00 zł	0	promocja, uczestnicy
Instytucje samorządowe (m.in. Warsztaty Terapii Zajęciowej, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, Młodzieżowa Rada Miasta, Świetlica Środowiskowa, Muzeum Ziemi Rawskiej, Miejski Dom Kultury i oczywiście Urząd Miasta Rawa Mazowiecka))	0,00 zł	0	promocja, uczestnicy
Organizacje pozarządowe, stowarzyszenia (m.in. Brac Herbowa Ziemi Rawskiej, Stowarzyszenie Topory, Nieformalne Stowarzyszenie Artystów i Twórców Rawskich, Rawa Maz. Art 18+)	0,00 zł	0	promocja, uczestnicy

D. I. 4. Partnerzy medialni

Gazeta KochamRawę.pl, ITS Wiadomości Dnia, Dziennik Łódzki.

Serwisy Internetowe - erawa.pl ; kochamrawe.pl

Radio Victoria, Radio Łódź, Radio RSC.

D. I. 5. Informacja na temat wykorzystania posiadanych zasobów infrastrukturalnych, kadrowych i adaptacji przestrzeni publicznej na potrzeby realizacji zadania

Miejska Biblioteka Publiczna w Rawie Mazowieckiej to dynamiczny i kreatywny zespół. Nasz zespół składa się z siedmiu osób, które starają się intensywnie i na wszystkie sposoby promować czytelnictwo i bibliotekę. Nasz team, to mieszanka doświadczenia i młodości. Podobnie jak w naszym projekcie, w którym te cechy chcemy wykorzystać.

W realizację poszczególnych zadań zaangażuje się cały zespół biblioteki, każdy będzie mógł wykorzystać swoje kompetencje w poszczególnych etapach realizacji zadania. W trakcie działań, wykorzystamy całą infrastrukturę biblioteki, dużym atutem będzie

wyremontowana sala konferencyjna, w której mogą odbywać się spotkania i warsztaty. Nie chcemy ograniczać się jednak tylko do budynku biblioteki, chcemy wyjść do mieszkańców, dlatego planujemy również działania w szeroko rozumianej przestrzeni miejskiej. Mamy już spore doświadczenie w takich działaniach organizujemy dużo spotkań na terenie naszego miasta - pikniki, kiermasze książki a nawet spotkania autorskie które robiliśmy przy altanie w Parku Miejskim czy na Głównym Rynku Są to miejsca gdzie mieszkańcy miasta chętnie spędzają czas i z doświadczenia wiemy, że wydarzenia plenerowe przyciągną mieszkańców, którzy lubią spędzać czas na wolnym powietrzu i są okazją aby zaprezentować się szerokiemu gronu odbiorców.

D. I. 6. Informacja na temat wykorzystania dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

Nasza Biblioteka (odziały dla dorosłych oraz dla dzieci i młodzieży) są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dysponujemy windą, podjazdami, toaletami oraz zachowane są niezbędne odległości do tego by swobodnie poruszać się na wózku inwalidzkim.

Miejsca zewnętrzne w których zorganizujemy spotkania są również dostępne i przystosowane tak by każdy mógł z nich skorzystać. Warto dodać, że nasz zespół w każdej chwili jest do dyspozycji naszych gości. Jako biblioteka współpracujemy z Fundacją "Obudźmy nadzieję" oraz z rawskim Zespołem Placówek Specjalnych, Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii oraz Warsztatami Terapii Zajęciowej Udostępniamy Czytaki Fundacji Larix. Prowadzimy również własne akcje "BOOMbox i słuchasz". Udostępniając osobom mającym kłopot ze wzrokiem biblioteczne radiomagnetofony do słuchania audiobooków, "Senior w sieci" wprowadzając osoby starsze w świat bezpiecznego poruszania się w Internecie oraz "Pogotowie książkowe" czyli dowóz książek do domu. Ponad to Miejska Biblioteka Publiczna włączyła się w działalność Fundacji Akcja Menstruacja której głównym celem jest pomoc osobom doświadczającym ubóstwa menstruacyjnego. Od kilku lat w bibliotece znajduje się Punkt Pomocy Okresowej.

D. I. 7. W jaki sposób podczas realizacji zadania uwzględnią Państwo politykę zrównoważonego rozwoju?

Naszym mottem jest hasło "BIBLIOTEKA DLA WSZYSTKICH", a nasz projekt nikogo nie wyklucza, każdy chętny będzie mógł w nim wziąć udział. Nasz zespół to osoby pełne empatii o zawsze gotowe by wesprzeć osobę potrzebującą. W czasie działań kulturalno-edukacyjnych planujemy warsztaty integracyjne które poprowadzą podopieczni rawskich Warsztatów Terapii Zajęciowej. Są to osoby dorosłe z lekkimi dysfunkcjami umysłowymi które wspaniale funkcjonują w naszej lokalnej społeczności. Swoich podopiecznych będą oczywiście wspierali znakomici instruktorzy WTZ. Planujemy również warsztaty dla bibliotekarzy i naszych partnerów dotyczące osób ze szczególnymi potrzebami, rozpoznania ich potrzeb, pomocy i zachowania względem nich. Uwielbiamy EKOkcje, dlatego w ramach projektu zaplanowano wykorzystywanie, w ramach działań pro-czytelniczych realizowanych z partnerami, materiałów z drugiego obiegu, ekologicznych i sprzyjających środowisku. Zaplanowano też zakup gadżetów wykonanych z materiałów przetworzonych i przyjaznych.

D. II. OPIS ZADANIA

D. II. 1. Opis realizacji zadania w I roku - podnoszenie kompetencji pracowników bibliotek, związanych z rozpoznawaniem potrzeb lokalnych społeczności oraz potencjału kulturowego mieszkańców i inne szkolenia wpływające na rozwój czytelnictwa

Miejska Biblioteka Publiczna w Rawie Mazowieckiej jest aktywnie działającą biblioteką. Współpracujemy intensywnie z lokalnym środowiskiem. Słuchamy potrzeb i propozycji, wychodzimy naprzeciw tych potrzeb ale często działamy intuicyjnie, dlatego w pierwszym roku chcemy poznać narzędzia by skutecznie badać potrzeby mieszkańców i robić to efektywniej.

Dla bibliotekarzy przygotowujemy cykl szkoleń, które będą miały na celu wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca”, w którym w sposób twórczy będzie można spędzić wolny czas, kształtując i realizując swoje zainteresowania. Tematy jakich dotyczyć będą szkolenia:

- skuteczne i profesjonalne metody badawcze oraz kreatywne sposoby szukania pomysłów promocji czytelnictwa,
- metody kreatywnej aktywizacji i pracy twórczej dzieci, młodzieży oraz seniorów oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
- tworzenia partnerstw i współpracy ze społecznością lokalną
- rozpoznanie potrzeb czytelniczych wśród różnych grup wiekowych oraz budowanie dla nich ofert wydarzeń

Warto zaznaczyć, że do udziału w szkoleniach zaprosimy nie tylko partnerów, ale przede wszystkim bibliotekarzy z innych bibliotek.

Ważnym elementem w tym zakresie będzie wizyta studyjna w bibliotece która z powodzeniem zakończyła realizację swojego projektu w programie BLISKO. Chcemy skutecznie przeprowadzić nasz projekt, a wymiana doświadczeń w tym przypadku będzie bezcenna.

Efektom warsztatów i szkoleń będzie: opracowanie diagnoz (dowolna technika), ich przeprowadzenie oraz opracowanie wyników.

D. II. 2. Opis realizacji zadania w I roku - budowanie i wzmocnianie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju czytelnictwa

Chcemy umacniać i rozwijać lokalne partnerstwa, w których biblioteka postrzegana jest jako przestrzeń do spotkań, wspólnej, kreatywnej pracy, promowania aktywności czytelniczej oraz integracji społeczności i odpoczynku. Do projektu będą włączeni aktywnie partnerzy. Podczas realizacji projektu postawimy na szczególną współpracę z Młodzieżową Radą Miasta, Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii, Warsztatami Terapii Zajęciowej oraz lokalnymi stowarzyszeniami.

Zacniemy działania od spotkania integracyjno-informacyjnego by zapoznać partnerów z projektem "Z pamiętnika rawskiej biblioteki" i jego głównym założeniem, by wspólnie efektywnie go zrealizować z pożytkiem dla mieszkańców naszego miasta.

Zakładamy jedno szkolenie podnoszące kompetencje partnerów i bibliotekarzy w zakresie wspólnej pracy na rzecz lokalnej społeczności wykorzystującej potencjał biblioteki i jej kadry. Planujemy również szkolenie które przeprowadzi nasz partner czyli Warsztaty Terapii Zajęciowej o tolerancji, zrozumieniu i kontaktach z osobami posiadającymi dysfunkcje. Szkolenia z wykorzystania biblioteki jako przestrzeni lokalnej życia kulturalnego i regionalnego – prowadzone przez szkoleniowców z NCK oraz osoby z zewnątrz (bibliotekarzy praktyków z terenu całej Polski).

Jesteśmy przekonani, że wspólne warsztaty wzmocnią partnerstwo, zintegrują środowisko, rozwiną nasze kompetencje i umiejętności, pomogą także wypracować nowe, skuteczne metody promocji czytelnictwa w środowisku lokalnym.

Efektom tych działań będzie wspólne opracowanie koncepcji i regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne który przeprowadzimy w drugim roku zadania.

D. II. 3. Opis realizacji zadania w I roku - realizacja wraz z partnerami 2-6 procytelniczych projektów edukacyjno-animacyjnych

Chcemy, aby zaproponowane działania miały wpływ na realny wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze mieszkańców Rawy Mazowieckiej i okolic, ze szczególnym uwzględnieniem różnych grup wiekowych i osób ze szczególnymi potrzebami. Jak wynika z naszych celów wielopokoleniowość, empatia, regionalizm oraz postać kronikarza Jana Chryzostoma Paska będą motorem napędowym działań procytelniczych jakie chcemy zrealizować z partnerami, będą nimi:

- Cykl warsztatów edukacyjno-animacyjnych dla młodzieży, na temat animacji poklatkowej, jako współczesnej wersji pamiętnika młodych ludzi. Będą to kreatywne zajęcia w których z pewnością wykorzystamy postać Jana Chryzostoma Paska. Posumowaniem warsztatów będzie uroczysta projekcja wszystkich powstałych animacji, a ich zwieńczeniem spotkanie z youtuberem, influencerem, którego młodzież sama wybierze.
- Warsztaty rękodzieła – mające na celu pobudzenie kreatywności oraz zmysłu artystycznego wśród seniorów. Ale tu również liczymy na młodzież z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. Planujemy przeprowadzić co najmniej 5 takich spotkań. Do współpracy w przeprowadzeniu warsztatów zaprosimy Nieformalne Stowarzyszenie Artystów i Twórców Rawskich oraz Rawa Maz. Art. 18+. Seniorzy i młodzież z zachwianymi relacjami społecznymi, to z pewnością będzie terapeutyczne i wyjątkowe wydarzenie. Na koniec przygotujemy spotkanie z wyjątkową osobą, może ulubionym aktorem którego wspólnie wybiorą uczestnicy warsztatów
- Warsztaty fotografii analogowej / białe czarnej. Od kliknięcia do wywołania. Projekt zaplanowaliśmy w każdym roku realizacji projektu, dla grup od 6 do 8 osób czas trwania 5 dni/sesji. Poruszamy się oczywiście lokalizacjami związanymi z Janem Chryzostomem Paskiem.

Podsumowaniem działań w pierwszym roku będzie wydarzenie „Śladami pana Paska” mające charakter pieszej wyprawy dla całych rodzin i łącząca pokolenia. Wybierzemy się na "Diabelską Górę", miejsce oddalone kilka kilometrów od Rawy. W miejscu docelowym, zaprezentujemy rys historyczny, głośne czytanie pamiętników, oraz spotkanie z autorem lub ilustratorem. Lokalizacja nie jest przypadkowa. Bazujemy tu na książce Pawła Wakuły „Pan Pasek i skarby ziemi rawskiej” która powstała z inicjatywy naszej biblioteki, a wspomniana "Diabelska Góra" to pierwsze z opisanych legendarnych miejsc i odwiedzonych przez głównych bohaterów książki czyli Pana Paska i Piotra.

Dodatkowo przygotowujemy cykl "szybkich" konkursów literackich, które uwielbiają nasi użytkownicy, partnerzy no i my, ze specjalnymi procytelniczymi nagrodami i gadżetami związanymi z naszym projektem.

Warto zaznaczyć, że wszystkim wydarzeniom w I roku realizacji projektu będą towarzyszyć badania potrzeb, wsluchiwanie się w nie oraz dostosowywanie oferty, aby je zaspokoić.

D. II. 4. Opis realizacji zadania w II roku

W drugim roku projektu „Z pamiętnika rawskiej biblioteki" chcemy przeprowadzić warsztaty dla bibliotekarek i bibliotekarzy oraz partnerów, których tematy będą dotyczyły metod promocji czytelnictwa. Ważnym elementem będą wizyty studyjne w celu wymiany doświadczeń z innymi beneficjentami w skali kraju projektu BLISKO. Jesteśmy przekonani, że wizyty w innych bibliotekach zainspirują bibliotekarzy do szukania własnych metod pracy i zdobywania wiedzy, pozwolą poznać ciekawych ludzi z branży, wymienić doświadczenia i nawiązać ciekawe kontakty. Będą nie tylko źródłem nowych inspiracji i doświadczeń, ale także elementem służącym integracji bibliotekarzy i partnerów z terenu naszego kraju.

Planujemy przeprowadzenie trzech projektów edukacyjno-animacyjnych wspólnie z naszymi partnerami, które będą odpowiedzią na potrzeby kulturowe naszych mieszkańców.

- Jednym z nich będą warsztaty fotografii analogowej, czarno-białej. Druga edycja warsztatów fotografii analogowej / białe czarnej. Od kliknięcia do wywołania. Podsumowaniem tej dwuletniej akcji będzie wystawa na zakończenie projektu.

- W drugim zaś, chcemy zaangażować podopiecznych Warsztatów Terapii Zajęciowej. Są to dorosłe osoby z drobnymi niepełnosprawnościami oraz dysfunkcjami umysłowymi. Otwarte plenerowe spotkanie przed biblioteką lub ławeczką Pana Paska podczas którego całe rodziny będą mogły z nimi i pod ich baczny okiem wykonać prace z drewna (myślimy tu o wydrze Robaku, pupilu Jana Chryzostoma Paska) w którym pracują na co dzień.

- I jako trzecie zadanie, planujemy drugą odsłonę wydarzenia "Śladami Pana Paska", tym razem wyprawę rowerową. Tu główną inicjatywę chcemy oddać podopiecznym z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii. To oni zadecydują którą lokalizację z książki "Pan Pasek i skarby ziemi rawskiej" wybierzemy oraz opracują trasę.

Najważniejszym wydarzeniem II roku realizacji będzie otwarty konkurs na inicjatywy oddolne – Chcemy wyłonić 3 inicjatywy, które wspólnie zrealizujemy.

Całość projektu zwieńczymy uroczystym spotkaniem, na którym podsumujemy projekt i pochwalimy się jego efektami. Wszystko oczywiście w formie Pamiątnika Rawskiej Biblioteki !!!

D. II. 5. Grupy odbiorców zadania:

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku 60+)

Atutem naszego projektu jest wielopokoleniowość. Stawiamy na wymianę doświadczeń i regionalizm podany w nowoczesnej formie.

D. II. 6. Opis promocji zadania i sposób dotarcia do poszczególnych grup odbiorców

Plakaty, prasa, radio, Internet

Jako biblioteka na stałe współpracujemy z lokalnymi mediami - gazetami: KochmRawę.pl, Dziennik Łódzki Wiadomości Dnia, serwisami Internetowymi: erawa.pl, kochamrawe.pl oraz Radiem Victoria, Radiem Łódź, Radiem RSC. Wydarzenia będziemy promować również na naszej stronie internetowej i kanałach społecznościowych. Prowadzimy bardzo aktywnie dwa biblioteczne kanały na Facebooku, działamy również na Instagramie, YouTube oraz TikToku. Nagrywamy filmiki promocyjne oraz zapowiedzi spotkań i wydarzeń. Kontakt bezpośredni, czyli wizyty w partnerskich instytucjach.

Na współpracę w tej kwestii możemy również liczyć u partnerów zadania.

D. II. 7. Informacje dodatkowe istotne dla oceny wniosku

D. III. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

D. III. 1. Opis działań wnioskodawcy, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat, związanych z rozpoznaniem potrzeb i potencjału kulturowego społeczności lokalnej, współpracą i inicjowaniem działań kulturalnych wokół biblioteki

W swojej działalności staramy się uwzględniać potrzeby mieszkańców, chcemy by nasza biblioteka była przyjazna czytelnikowi. Wydarzenie jakie organizujemy są wcześniej "sondowane" czy będzie na nie odbiorca. Nie boimy podejmować się nowych wyzwań i organizowania niesztampowych wydarzeń kulturalnych. Nasza biblioteka jest rozpoznawana w mieście, a swoją ofertą staramy się promować czytelnictwo i łączyć społeczność lokalną, zawsze jesteśmy otwarci na współpracę i nowe partnerstwa.

Uśmiechnięci i pełni empatii, ale równocześnie kompetentni bibliotekarze, znakomita atmosfera i indywidualny kontakt z czytelnikiem to cechy które wyróżniają naszą bibliotekę. Chcemy docierać do mieszkańców różnymi kanałami, dlatego dbamy o rozwój naszej strony internetowej - www.bibliotekarawa.pl, tak by informacje o działalności biblioteki były dostępne w nowoczesnej ale i przejrzystej formie. Bardzo aktywnie działamy w social-mediach „wciągając” czytelników, ale i nieczytelników, w interakcję. Prowadzimy dwa kanały na Facebooku, osobno dla dzieci i osobno dla dorosłych, oraz profile na Instagramie, TikToku i YouTube. Zależy nam by komunikaty o naszej ofercie kulturalnej, zakupie nowości, regionaliach, prasie itp. jak najszybciej trafiły do odbiorcy.

Posiadamy liczną grupę Mecenasów Kultury, która składa się z lokalnych przedsiębiorców, wspierają oni produktami, usługami i finansowo działalność rawskiej biblioteki.

D. III. 2. Opis działań kulturalnych/edukacyjnych/animacyjnych wnioskodawcy, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat, realizowanych we współpracy z partnerami lokalnymi (np. instytucjami kultury, placówkami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi)

Włączamy się w ogólnopolskie akcje i zapraszamy do nich naszych przyjaciół. Dzięki naszym staraniom odbywają się one również w Rawie Mazowieckiej. Do wydarzeń na, które warto zwrócić uwagę zaliczamy:

- XI finał akcji „Z książką na walizkach” Wydawnictwa Literatura odbył się w naszym mieście!. W Finale, wzięło udział dziesięciu najlepszych pisarzy literatury dziecięcej w Polsce. Wydarzeniu towarzyszył bajkowy korowód ulicami naszego miasta w którym wzięło udział około 1000 osób. Finał organizowaliśmy z kilkunastoma instytucjami z naszego regionu.
- „Warsztaty komiksu” projekt Powiatowego Budżetu Obywatelskiego - był to cykl zajęć dla dzieci we wszystkich gminnych bibliotekach naszego regionu.

Włączamy się aktywnie w akcje charytatywne (kiermasze, aukcje, licytacje, zbiórki, WOŚP) dla osób potrzebujących wsparcia oraz jesteśmy ich inicjatorami m.in. „Zakładka od serca”. Wspieramy naszych „braci mniejszych”. Na stałe współpracujemy z Fundacją „Ostatnia Szansa” prowadzącą schronisko dla psów, oraz Stowarzyszeniem „Rawa dla zwierząt”. Prowadzimy biblioteczne EKOakcje.

Nasze bibliotekarki systematycznie odwiedzają rawski żłobek czytając maluchom. Przedszkola i szkoły to kilkadziesiąt wizyt w roku z fantastycznymi i kreatywnymi bibliotecznymi zajęciami. Reaktywowaliśmy cykl spotkań „Wspomnienia z dziejów Rawy” wraz z naszymi partnerami z Muzeum Ziemi Rawskiej oraz Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Rawskiej na których rozmawiamy o ludziach i miejscach ważnych dla naszej małej ojczyzny. Miniony rok to także arcyciekawe spotkania z lokalnymi pasjonatami w ramach projektu „Pasjonaci są wśród nas”. Spotkania te zorganizowaliśmy naszymi przyjaciółmi z Lokalnej Grupy Działania „Kraina Rawki”. Odbyło się sześć spotkań w ramach dwóch edycji – podróżniczej i kolekcjonerskiej. Ze Stowarzyszeniem Topory organizujemy Dzień gier planszowych oraz gry Pokemon GO.

Organizujemy Ferie Zimowe, Wakacje z Biblioteką i Mikołajki oraz wiele innych akcji tematycznych, zawsze staramy się by były w kooperacji z lokalnymi instytucjami i stowarzyszeniami.

Lubimy współpracować.

To co nas cieszy, to fakt że nasze działania widoczne są nie tylko w Rawie. W minionym roku Nasza biblioteka zdobyła trzy znaczące nagrody.

- wyróżnienie w konkursie Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich – Mistrz Promocji Czytelnictwa 2022.

- II MIEJSCE w konkursie organizowanym przez SBP na najlepszą kampanię społeczno-edukacyjną Tygodnia Bibliotek

- Nagroda “małego Zwyrtały”, w roku 2022 zdobyliśmy nagrodę główną.

D. III. 3. Perspektywa działań biblioteki po zakończeniu realizacji zadania w BLISKO, tj. od 2026 r.

Zależy nam na współpracy i chcemy ją zacieśniać. Szczególnie w małych miastach taka kooperacja ma ogromne znaczenie dla lokalnej społeczności. Razem możemy więcej, atrakcyjniej. Współpracujemy ze Strażą, Policją a nawet z wędkarzami co pozwala nam dotrzeć z ofertą, a częstą z informacją, że biblioteka w ogóle istnieje ... do nowych grup odbiorców tych wydarzeń. Ten program daje wspaniałe możliwości do zbudowania jeszcze lepszych relacji oraz rozpoznania potrzeb, które będziemy mogli wykorzystać w kolejnych latach funkcjonowania naszej biblioteki. Szkolenia dla bibliotekarzy to zwiększenie kompetencji i siły merytorycznej placówki. Atrakcyjne wydarzenia, mamy nadzieję z nowych obszarów, pokarzą bibliotekę jako miejsce otwarte, przyjazne w którym kreatywnie i efektywnie można spędzać czas. No i wymiana doświadczeń zawsze procentuje w kolejnych latach. Nowe doświadczenia i wyzwania to również rozszerzenie horyzontów i dostrzeżenie pewnych rzeczy które pozwolą na jeszcze lepsze funkcjonowanie biblioteki.

E. WYKAZ WSKAŹNIKÓW**E. I. I ROK REALIZACJI ZADANIA**

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	Liczba projektów edukacyjno – animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw	5 szt.
2	Liczba bezpośrednich odbiorców / uczestników projektów edukacyjno – animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw, w tym:	350 os.
	dzieci (0-12 lat)	100 os.
	młodzież (13-18 lat)	100 os.
	dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)	50 os.
	seniorzy (osoby w wieku 60+)	100 os.
3	Liczba partnerów w realizacji zadania (podmiotów tworzących partnerstwa)	5 szt.
4	Liczba osób biorących udział w działaniach (np. szkoleniach) służących podnoszeniu własnych kompetencji, związanych z rozpoznawaniem potrzeb lokalnych społeczności oraz potencjału kulturowego, w tym:	20 os.
	pracownicy biblioteki	10 os.
	przedstawiciele partnerstw	10 os.
5	Liczba działań związanych z budowaniem i wzmacnianiem lokalnych partnerstw, w tym:	8 szt.
	warsztaty, szkolenia dla pracowników biblioteki oraz partnerów zadania	6 szt.
	konferencje, spotkania, fora wymiany doświadczeń lokalnych liderów	2 szt.
6	Liczba publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wydanych w ramach zadania	0 szt.
7	Nakład publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wymienionych w punkcie 6 (proszę nie wliczać plakatów i ulotek)	0 egz.

E. II. II ROK REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	Liczba projektów edukacyjno – animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw	6 szt.
	Inicjowanych i przygotowanych przez partnerstwo	3 szt.
	Inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej (wyłonionych w procedurze konkursowej)	3 szt.
2	Liczba bezpośrednich odbiorców / uczestników projektów edukacyjno – animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw, w tym:	410 os.
	dzieci (0-12 lat)	120 os.
	młodzież (13-18 lat)	120 os.
	dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)	70 os.
	seniorzy (osoby w wieku 60+)	100 os.
3	Liczba partnerów w realizacji zadania (podmiotów tworzących partnerstwa)	7 szt.
4	Liczba osób biorących udział w działaniach (np. szkoleniach) służących podnoszeniu własnych kompetencji, związanych z rozpoznawaniem potrzeb lokalnych społeczności oraz potencjału kulturowego, w tym:	25 os.
	pracownicy biblioteki	10 os.
	przedstawiciele partnerstw	15 os.
5	Liczba działań związanych z budowaniem i wzmacnianiem lokalnych partnerstw, w tym:	5 szt.
	warsztaty, szkolenia dla pracowników biblioteki oraz partnerów zadania	2 szt.
	konferencje, spotkania, fora wymiany doświadczeń lokalnych liderów	3 szt.
6	Liczba publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wydanych w ramach zadania	0 szt.
7	Nakład publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wymienionych w punkcie 6 (proszę nie wliczać plakatów i ulotek)	0 egz.

F. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA, KOSZTY I EFEKTY RZECZOWE ZADANIA**F. I. I ROK REALIZACJI ZADANIA****F. I. 1. Źródła finansowania**

Źródło				Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)				67 000,00 zł	89,33%
2. Wkład własny, w tym:					
2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
1	Miejska Biblioteka Publiczna w Rawie Mazowieckiej			8 000,00 zł	10,67%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
Lp.	Źródło			Kwota	%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz instytucji podległych)					
Lp.	Źródło			Kwota	%
d) Środki z programów europejskich					
Lp.	Źródło			Kwota	%
SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych				8 000,00 zł	10,67%
2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych				0,00 zł	0,00%
SUMA: Wkład własny				8 000,00 zł	10,67%
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody				0,00 zł	0,00%
SUMA: Całkowity koszt				75 000,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				75 000,00 zł	100,00%

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Koszt	Opis kosztu	Finansowanie z NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Honoraria/wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty i szkolenia dla bibliotekarzy i partnerów	Honoraria dla prowadzących szkolenia dla bibliotekarzy i partnerów	21 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	21 000,00 zł
2	Honoraria/wynagrodzenia dla twórców i artystów za działania edukacyjno-animacyjne	Honoraria dla twórców i artystów za działania edukacyjno -animacyjne	25 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27 000,00 zł
3	Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych	Niezbędne materiały do przeprowadzenia warsztatów i akcji procytelniczych i przeprowadzenia warsztatów	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł
4	Koszty podróży/transportu	Wizyta studyjna	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł

5	Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja	Plakaty, materiały i gadzety promujące wydarzenia	2 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
6	Nagrody rzeczowe	Zakup nagród w konkursach	1 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
7	Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Noclegi dla bibliotekarzy podczas wizyty studyjnej	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł
8	Honoraria/wynagrodzenia za koordynację zadania	Honorarium dla osoby koordynującej zadanie	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
9	Koszty promocji i kampanii informacyjnej	Zakup gadżetów	4 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł
SUMA: Koszty			67 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	75 000,00 zł

F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie

F. II. II ROK REALIZACJI ZADANIA**F. II. 1. Źródła finansowania**

Źródło		Kwota	Procent całości zadania		
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środkii z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)		65 000,00 zł	89,04%		
2. Wkład własny, w tym:					
2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
1	Miejska Biblioteka Publiczna w Rawie Mazowieckiej	8 000,00 zł	10,96%		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz instytucji podległych)					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
d) Środki z programów europejskich					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych		8 000,00 zł	10,96%		
2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych		0,00 zł	0,00%		
SUMA: Wkład własny		8 000,00 zł	10,96%		
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody		0,00 zł	0,00%		
SUMA: Całkowity koszt		73 000,00 zł			
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem		73 000,00 zł	100,00%		

F. II. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Koszt	Opis kosztu	Finansowanie z NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Honoraria/wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty i szkolenia dla bibliotekarzy i partnerów	Honoraria dla prowadzących szkolenia dla bibliotekarzy	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł
2	Honoraria/wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty i szkolenia dla bibliotekarzy i partnerów	Honoraria dla twórców i artystów za działania edukacyjno -animacyjne	14 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł
3	Realizacja inicjatyw oddolnych wyłonionych w trybie konkursowym	Minigranty w ramach konkursów na inicjatywy	28 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	28 000,00 zł
4	Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych	Niezbędne materiały do przeprowadzenia warsztatów	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
5	Koszty podróży/transportu	Wizyty studyjne	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł
6	Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Noclegi dla bibliotekarzy podczas wizyty studyjnej	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
7	Poligrafia - projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja	Plakaty, materiały i gadżety promujące wydarzenia	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł
8	Nagrody rzeczowe	Zakup nagród w konkursach	1 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
9	Honoraria/wynagrodzenia za koordynację zadania	Honorarium dla osoby koordynującej zadanie	1 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
10	Koszty promocji i kampanii informacyjnej	Zakup gadżetów	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
SUMA: Koszty			65 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	73 000,00 zł

F. II. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie

F. III. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	I rok realizacji zadania	75 000,00 zł	67 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	II rok realizacji zadania	73 000,00 zł	65 000,00 zł	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA		148 000,00 zł	132 000,00 zł	16 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

F. IV. EFEKTY RZECZOWE Z REALIZACJI ZADANIA**F. IV. 1. Efekty rzeczowe z realizacji zadania w I roku****F. IV. 2. Efekty rzeczowe z realizacji zadania w II roku**

G. HARMONOGRAM ZADANIA

G. I. I ROK REALIZACJI ZADANIA

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

29-03-2024

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

15-11-2024

G. I. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
Przygotowanie i promocja projektu	29-03-2024	15-11-2024
Wizyta studyjna, szkolenia	22-04-2024	15-11-2024
Organizacja warsztatów i realizacja projektów	29-04-2024	15-11-2024
Ewaluacja i rozliczenie zadania	04-11-2024	15-11-2024

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

29-03-2024

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

15-11-2024

G. I. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. II. II ROK REALIZACJI ZADANIA

G. II. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2025

G. II. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

15-11-2025

G. II. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
Przygotowanie i promocja projektu	01-01-2025	15-11-2025
Wizyty studyjne, warsztaty	02-01-2025	31-10-2025
Wyłonienie i realizacja projektów lokalnej społeczności	02-01-2025	31-10-2025
Realizacja projektów we współpracy z partnerami	02-01-2025	31-10-2025
Ewaluacja i rozliczenie zadania	03-11-2025	15-11-2025

G. II. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2025

G. II. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

15-11-2025

G. II. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

H. OŚWIADCZENIA

H. I. OŚWIADCZENIA

H. I. 1. Oświadczam, że Wnioskodawca:

- posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.
- nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w jego ewidencji księgowej.
- ujmie w swojej ewidencji księgowej wszystkie przychody uzyskane w trakcie realizacji zadania oraz poświadczają, że nie będą one ujęte w ewidencji księgowej innych podmiotów.

H. I. 2. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Konkursu w ramach Kierunku interwencji 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ Priorytet 4 *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025*. Treść dokumentu znajduje się na stronie internetowej NCK.
- zapoznałem/am się z Zasadami przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna). Treść dokumentu znajduje się w części A.VIII. Wniosku oraz na stronie internetowej NCK.
- informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.
- minimum 10% zadeklarowanego wkładu własnego zadania stanowią środki finansowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- zapoznałem/am się z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- na objęte niniejszym wnioskiem wydatki Wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania z programów dotacyjnych NCK; 2) projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych w całości lub w części we współpracy z NCK; 3) programów ministra oraz innych instytucji podległych MKiDN.
- wnioskodawca nie przeznaczy na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie NCK, w programach ministra oraz innych instytucji podległych MKiDN lub dotacji z MEiN.
- preliminarz kosztów zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US; w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania NCK o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy NCK (proporcjonalnie do udziału środków NCK w finansowaniu danej faktury/rachunku).
- dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w działaniach wspierająco-sieciujących organizowanych przez NCK w tym: spotkaniu wprowadzającym Beneficjentów do realizacji działań w ramach programu; szkoleniach podnoszących kompetencje Beneficjentów i ich partnerów; corocznych spotkaniach konferencyjno-sieciujących dla Beneficjentów; indywidualnych konsultacjach Beneficjentów z animatorami/tutorami w trakcie trwania projektu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje dyrektor NCK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

I. PODPISZ WNIOSEK

I. I. MIEJSCOWOŚĆ

Rawa Mazowiecka

I. II. DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

09-02-2024 17:56:04

I. III. PODPIS/-Y I PIECZĘCIE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do NCK wydrukowany, podpisany i opieczętowany wniosek wraz z załącznikami.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Zbigniew Pacho	Dyrektor		



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025

